

## (令和8年度用)東郷高等学校 ラーケーションの日届出用紙

以下の通りラーケーションを取得するので届け出いたします。

### 1 学年・組・番号・生徒氏名

|       |      |
|-------|------|
| 年 組 番 | 生徒氏名 |
|-------|------|

### 2 ラーケーションを取得する日・保護者署名

|             | 届出年月日<br>原則1週間前までに提出 | 取得年月日    | 保護者署名 |
|-------------|----------------------|----------|-------|
| 1<br>日<br>目 | 令和 年 月 日             | 令和 年 月 日 |       |
| 2<br>日<br>目 | 令和 年 月 日             | 令和 年 月 日 |       |
| 3<br>日<br>目 | 令和 年 月 日             | 令和 年 月 日 |       |

### 3 「ラーケーションの日」取得にあたり、以下の事項を確認しました。

(確認したらチェックを入れてください。)

- 保護者等と一緒に活動する等「ラーケーションの意義」について理解しています。
- 届出日は、裏面の「ラーケーションを取れない日」には該当しません。
- 「ラーケーションの日」の取得により、学校で受けられない授業の内容は、家庭で自習などをして自ら補います。

| 確認欄 | 届出  | 出席簿記載 | 教務提出 |
|-----|-----|-------|------|
|     | 1日目 |       |      |
|     | 2日目 |       |      |
|     | 3日目 |       |      |